

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Введение в профессию

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план b42030230_23_2 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	53,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	13	13	13	13
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Токтоназарова О.М.



Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международной журналистики

Протокол от 05.09.2019 г. № 1

Срок действия программы: 20242029 уч.г.

Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Познакомить студентов с журналисткой профессией, тенденциями ее развития и ролью в обществе; показать ее специфику в ряду других профессий; дать представление о задачах, видах и характере деятельности, парадоксах, достоинствах и сложностях профессии, условиях работы журналистов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы теории журналистики	
2.1.2	Политические коммуникации	
2.1.3	Техника речи	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Профессионально-ознакомительная практика	
2.2.2	Профессиональные творческие студии	
2.2.3	Техника и технология СМИ	
2.2.4	Система СМИ	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Знать:

Уровень 1	профессиограмму журналистики
Уровень 2	специфику социальной и профессиональной роли журналиста
Уровень 3	организацию работы редакции по отделам или тематическим направлениям, иметь представление о штатном расписании редакций

Уметь:

Уровень 1	ориентироваться в профессии
Уровень 2	развивать личностные качества
Уровень 3	вырабатывать собственную позицию

Владеть:

Уровень 1	навыками практической творческой работы журналиста
Уровень 2	наличие практического мышления
Уровень 3	применять теоретические знания по проблемам типологии, дифференциации и взаимодействия СМИ на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	фундаментальные разделы теории и практики массовой информации, необходимые для выработки навыков общения со средствами массовой информации в процессе профессиональной деятельности;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять данные навыки при решении профессиональных задач;
3.3	Владеть:
3.3.1	теоретическими положениями, необходимыми для профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Журналистика как вид деятельности							
1.1	Специфика журналистской профессии /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.3Л2.5 Л2.7	2		

1.2	Специфика журналистской профессии /Пр/	1	4		Л1.2 Л1.7	2		
1.3	Журналистское образование /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.9Л3.1			
1.4	Журналистское образование (доклады) /Пр/	1	4		Л1.3 Л1.8 Л1.9Л2.6			
1.5	Профессиограмма журналистской профессии /Лек/	1	2		Л1.9Л2.3Л3.2			
1.6	Профессиограмма журналистской профессии /Пр/	1	4		Л1.9 Л1.10	1		Деловая игра
1.7	Личность журналиста /Лек/	1	2		Л1.5 Л1.10	2		
1.8	Личность журналиста /Пр/	1	4		Л1.10Л2.4			
1.9	Модификация общей модели для различных специализаций (репортер, аналитик, публицист, ведущий ТВ-передач и т.п.). /Ср/	1	12		Л1.2 Л1.7 Л1.8 Л1.13			
1.10	Парадоксы профессии /Лек/	1	2		Л2.5			Домашнее задание
1.11	Парадоксы профессии /Пр/	1	4		Л2.7			
1.12	Специфика работы в творческих коллективах /Ср/	1	5,8		Л1.3 Л1.7 Л1.8			
1.13	Самовоспитание, саморазвитие личности студента /Лек/	1	2		Л1.2 Л1.8Л2.3 Л2.4			
1.14	Самовоспитание, саморазвитие личности студента /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.7Л2.4 Л2.7	2		
1.15	Культура умственного труда студентов /Лек/	1	2		Л1.4 Л1.5Л2.1			
1.16	Культура умственного труда студентов /Пр/	1	4		Л1.11Л2.2			
1.17	Культура умственного труда студентов /Ср/	1	12		Л1.4 Л1.5 Л1.6			
Раздел 2. Формы учебной работы								
2.1	Виды и формы учебной деятельности /Лек/	1	2		Л1.12			
2.2	Специфика учебной лекции и ее роль в учебном процессе /Пр/	1	4		Л1.6	2		
2.3	Подготовка к семинарам /Ср/	1	12		Л1.5			Реферат
2.4	Требования к выступлению в учебной аудитории. Культура ведения дискуссий. /Лек/	1	2		Л1.5 Л1.11			
2.5	Лабораторно-практические занятия, творческие мастерские. /Пр/	1	4		Л1.5 Л1.11 Л1.12	2		
2.6	Источники информации. Работа с понятиями. Работа на семинарах. /Ср/	1	12		Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11			
2.7	/КрТО/	1	0,2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. История журналистской профессии.
2. Профессиология и понятие журналистской профессии.
3. Журнализм в системе цивилизации и культуры.
4. Специализации в журналистике.
5. Место и роль журналистской профессии в обществе.
6. Журналистская профессия в ряду других профессий.
7. Мотивы выбора профессии и профессиональные ориентации.
8. Условия работы журналиста.
9. Журналист в системе социальных взаимодействий.
10. Сложности и трудности профессии.
11. Профессиограмма журналистской профессии.
12. Парадоксы профессии.
13. Основные типы журналистской профессии.
14. Модель личности журналиста.
15. Социально-демографические характеристики журналистов.
16. Психологические особенности личности журналиста.
17. Профессиональные качества журналиста.
18. Социально-гражданские качества журналиста.
19. Морально-этические качества журналиста.
20. Репортерская профессия – профессиональная модель.
21. Журналист-аналитик – профессиональная модель.
22. Модель личности публициста.
23. Профессиональные качества ведущего ТВ-передач.
24. Российский и американский журналист: сравнительные исследования.
25. История и система журналистского образования.
26. Журналистская профессия в информационном обществе.
27. Культура умственной деятельности студента.
28. Саморазвитие творческой личности.
29. Формы учебной работы.
30. Работа с литературой и правила конспектирования.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Фонд оценочных средств

Лекционные курсы желательно сопровождать тренировочными и тестовыми методиками, деловыми играми (например, игрой «Требуется журналист»). Предполагается написание домашней творческой работы «Портрет журналиста» (желательно по избираемой студентом специализации) и реферата по культуре умственной деятельности, саморазвитию творческой личности.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Деловая игра, домашнее задание "Портрет журналиста", реферат

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	С.Г. Корконосенко	Основы журналистики: Учебник для студентов вузов	Москва.: Аспект Пресс 2006
ЛП.2	Сост. Е.П. Прохоров	Введение в журналистику. Хрестоматия: Учеб. пособие для студ. вузов	
ЛП.3	Л.Ф. Чигринская	Основы журналистики	
ЛП.4	Н.Л. Слободянюк	К диплому напролом: Дипломная работа: Учебно-методическое пособие по подготовке и написанию дипломной работы студентами кафедры международной журналистики	2011
ЛП.5	Слободянюк Н.Л.	Студент в науке: Учебно-методическое пособие	КРСУ 2013
ЛП.6	Кацев А.С.	Как овладевать знаниями с наименьшими потерями для здоровья: краткое пособие для студентов-первокурсников	Бишкек 2004
ЛП.7	Цвик В.Л.	Введение в журналистику: Учебное пособие	М.: Изд-во МНЭПУ 2000
ЛП.8		Введение в журналистику: Пособие для студентов ФМО по специальности "Журналистика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2003

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.9	Деева И.В., Кацев А.С., Озмитель М.Е., Шепелева Г.П., Кацев А.С., Озмитель М.Е.	Журналистика. PR. Реклама: Словарь-справочник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2010
Л1.10	Кацев А.С.	Что есть публицистика?	
Л1.11	Слободянюк Н.Л.	О чем речь?: публичная речь как инструмент пиара и пропаганды. Ч. 1: хрестоматия-практикум в 2-х ч.	Бишкек: Изд-во КРСУ 2013
Л1.12	Слободянюк Н.Л.	Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ бакалавров: методические указания	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.13	Кацев А.С.	Современные медиа: новые вызовы и риски: международная медиаконференция	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н.Л. Слободянюк	Три кита: Пиар. Манипуляция. Образование: Учебно-методическое пособие	2012
Л2.2	Слободянюк Н.Л.	Три кита: Пиар. Манипуляция. Образование: учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2012
Л2.3	Кацев А.С., Кацева Л.М., Потоцкая Я.В.	Психология журналистики: учебные программы	Бишкек: Изд-во КРСУ 2009
Л2.4	Кацев А.С., Кацева Л.М.	Психология журналистики: учебные программы	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л2.5	Нуриджанов Г.А.	Основы журналистики: Учебно-методическое пособие	Москва: Изд-во МГСУ "Союз" 1998
Л2.6	Слободянюк Н.Л.	Современное российское информационно-коммуникационное пространство: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л2.7	Смелкова З. С., Ассуирова Л. В., Савова Марина Робертовна, Сальникова О. А.	Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты: Учебное пособие	М.: Флинта 2002

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кацев А.С.	Как овладевать знаниями с наименьшими потерями для здоровья: Краткое пособие для студентов-первокурсников	Бишкек 2004
Л3.2	Кацев А.С.	О школе и вузе, об умеренности во всем и вкусе, о тех, кто держит кий и тех, кто как шар в лузе: Размышления о профессии	Бишкек: Изд-во КРСУ 2010

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Наравне с традиционными формами проведения занятий используются и интерактивные формы и необходимые для этого технологии:
6.3.1.2	–деловые игры
6.3.1.3	–работа в малых группах
6.3.1.4	–экскурсии по СМИ региона
6.3.1.5	–интервью с известными личностями Кыргызстана
6.3.1.6	–проведение мастер-классов

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Evartist- Библиотека. Теория и практика журналистики: evartist.narod.ru/journ.htm
6.3.2.2	Учебники, статьи, монографии по журналистике: www.journ.ru
6.3.2.3	Документы об истории становления телерадиовещания СССР: www.tvmuseum.ru
6.3.2.4	Законодательные акты КР в области СМИ: www.toktom.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподаватель оценивает работу студентов на семинарских и практических занятиях. От слушателей требуется обязательное участие в выполнении заданий преподавателя. Особо ценится умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материала, способность ясно и обоснованно формулировать свои мысли. При этом учитывается активность студентов на семинарах, участие в упражнениях, решениях кейсов, а также посещаемость.

Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты должны подготовить аналитическую записку, содержащую результаты изучения деятельности известного кыргызского или российского журналиста (по выбору студента при условии согласования с преподавателем).

В работе должен быть представлен анализ социальной позиции автора; особенности творческого процесса (сбор материала, анализ, подготовка текста); используемые жанры; особенности индивидуального стиля и т.д.

Реферат

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем - 10-15 страниц. Объем приложения не ограничивается.

Текст набирается шрифтом Times New Roman 14 кегля через 1,5 интервала.

Заголовки всех структурных элементов выполняются полужирным шрифтом, без переносов с выравниванием по центру.

Каждый структурный элемент следует начинать новой страницы. Текст должен сопровождаться иллюстративным материалом, который придает тексту ясность, конкретность и наглядность. Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по центру, без точек и черточек до и после цифр. Нумерация страниц – сквозная, начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не ставится.

Критерии оценки:

- ☐ степень проработки темы;
- ☐ полнота охвата источников и литературы;
- ☐ самостоятельность мышления и творческий подход к написанию работы;
- ☐ качество проведенного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций;
- ☐ стиль изложения;
- ☐ соблюдение требований ГОСТа к оформлению студенческих работ

При написании реферата студент должен продемонстрировать:

- ☐ умение оперировать теоретическими концептами курса;
- ☐ самостоятельность работы;
- ☐ глубину изучения проблемы;
- ☐ качество проведенного анализа, аргументированность выводов.

- наименование дисциплины; цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть);
- перечень видов оценочных средств с полным перечнем теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля); технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии	ОПК-6
2.	Техника и технология СМИ	ОПК-6
3.	Компьютерный дизайн	ОПК-6
4.	Психология массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4
5.	Психология массовых коммуникаций (часть 1)	ОПК-3; ОПК-4

6.	Психология массовых коммуникаций (часть 2)	ОПК-3; ОПК-4
7.	Интегрированные коммуникации	ОПК-5; ОПК-7
8.	Интегрированные коммуникации (часть 1)	ОПК-5; ОПК-7
9.	Интегрированные коммуникации (часть 2)	ОПК-5; ОПК-7
10.	Менеджмент в информационно-коммуникационной сфере	УК-2; ОПК-2
11.	Маркетинг в сфере информационно-коммуникационных технологий	УК-1; ОПК-6
12.	История зарубежной литературы	ОПК-3
13.	История отечественной литературы	ОПК-3
14.	Основы теории литературы	ОПК-3
15.	Политические коммуникации	ОПК-2
16.	Логика	ОПК-4
17.	История отечественной журналистики	ОПК-3
18.	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	ОПК-1
19.	Основы теории массовых коммуникаций	ОПК-4
20.	Система СМИ	ОПК-5
21.	Основы теории журналистики	ОПК-1
22.	Введение в профессию	ОПК-7
23.	Профессиональные творческие студии	ОПК-1
24.	Международное гуманитарное право	ОПК-2
25.	Техника речи	УК-4; ОПК-1
26.	Социальная реклама	ОПК-2
27.	Современные зарубежные СМИ	ОПК-5; ПК-2
28.	Социология	ОПК-4
29.	Правоведение	ОПК-7
30.	История зарубежной литературы: западная литература XX века	ОПК-3; ПК-1
31.	История зарубежной журналистики	ОПК-3; ОПК-5
32.	Журналистское расследование	ПК-1; ПК-2; ПК-3
33.	Журналистика в деятельности социальных институтов	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
34.	Профессиональная этика журналиста	ПК-4; ПК-6; ПК-7
35.	Визуальный контент СМИ	ПК-1; ПК-5; ПК-8
36.	Медиакритика	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

37.	Основы рекламы и PR в СМИ	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
38.	Социальная журналистика и конфликтология	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
39.	Религия в международном информационном пространстве	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
40.	Драматургия электронных медиа	ПК-1; ПК-3; ПК-8
41.	Публицистика журналистов-международников	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
42.	Социология журналистики	ПК-2; ПК-3; ПК-8
43.	Основы международной журналистики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
44.	Технология создания PR - текстов	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
45.	Особенности деятельности пресс-службы	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
46.	Аналитическая журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
47.	Рекреативная журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
48.	Технология создания телепередачи	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
49.	Редакторское дело на ТВ	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Формы контроля дисциплин зависят от трудоёмкости, значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций.

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен».

Замечания:

В качестве рекомендаций, не влияющих на качество рабочих программ дисциплин можно отметить следующее:

1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов
2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу;
3. Формировать тематику письменных работ с учетом возможности их дальнейшей разработки в качестве выпускной квалификационной работы

Качество содержательной составляющей рабочих программ дисциплин не вызывает сомнений. Рецензируемые дисциплины и практики раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Рецензент: **Мамбеталиев К.И.**, доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики.

ПОДПИСЬ

